



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิภาพนักศึกษา พ.ศ.2559

เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิภาพนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารกิจการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553 ข้อ 5 และหมวด 4 สวัสดิการนักศึกษา ข้อ 11 จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิภาพนักศึกษา ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนและวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิภาพนักศึกษา พ.ศ.2559

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏนครราชสีมา ที่ 223/2546 เรื่อง การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสวัสดิภาพนักศึกษา พ.ศ.2546 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ในประกาศฉบับนี้

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกายและทำให้เกิดผลที่นักศึกษามีได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

ความบาดเจ็บ หมายถึง การบาดเจ็บทางร่างกายอันเป็นผลโดยตรงจากอุบัติเหตุ ซึ่งเกิดขึ้นโดยเอกเทศและโดยอิสระจากเหตุอื่น

ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หมายถึง ทุพพลภาพจากอุบัติเหตุถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำและอาชีพอื่น ๆ ได้โดยสิ้นเชิงตลอดไป

ความสูญเสียหรือความเสียหายใด ๆ หมายถึง ความบาดเจ็บทางร่างกายของสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาโดยอุบัติเหตุและเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา ทุพพลภาพหรือต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล

ข้อ 4. รายได้ของกองทุนมีดังต่อไปนี้

- 4.1 เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- 4.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้
- 4.3 ดอกผลและผลประโยชน์อื่น ๆ ของกองทุน
- 4.4 รายได้และผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินที่ได้รับตามข้อ 4 ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ 6. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อสวัสดิภาพนักศึกษา ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นรองประธาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจบัญชีกองทุน ฯ

ข้อ 8. ข้อตกลงความคุ้มครอง ดังนี้

8.1 ให้ความคุ้มครองแก่นักศึกษากรณีอุบัติเหตุทุกชนิดทั่วโลก ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

8.2 สิทธิในการคุ้มครองจะเกิดขึ้นต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษา

และมีหลักฐานการรับเงินจากกองคลังของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาในการคุ้มครอง 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 9. ความคุ้มครองอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

9.1	สำหรับการเสียชีวิต	25,000 บาท
9.2	สำหรับการทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	25,000 บาท
9.3	สำหรับการสูญเสียอวัยวะ	
9.3.1	สำหรับมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือหรือเท้าสองข้าง ตั้งแต่ข้อเท้าหรือสายนตาสองข้าง	15,000 บาท
9.3.2	สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	15,000 บาท
9.3.3	สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และสายนตาหนึ่งข้าง	15,000 บาท
9.3.4	สำหรับเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า และสายนตาหนึ่งข้าง	15,000 บาท
9.3.5	สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ	8,000 บาท
9.3.6	สำหรับเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	8,000 บาท
9.3.7	สำหรับสายนตาหนึ่งข้าง	5,000 บาท

ข้อ 10. การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุใช้สิทธิเรียกร้องได้ตามความเป็นจริงในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)/ครั้ง/ราย และจะใช้สิทธิเรียกร้องได้เพียงครั้งเดียวในการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้ง โดยมีกำหนดระยะเวลายื่นคำร้องการบาดเจ็บภายใน 30 วัน นับจากวันเกิดอุบัติเหตุ

ในระยะเวลาของการคุ้มครองตามสิทธิ นักศึกษาใช้สิทธิได้ตามความเป็นจริง แต่จะใช้สิทธิคุ้มครองสูงสุดได้เพียงไม่เกิน 3 ครั้ง/ราย/ปี

ข้อ 11. กรณีถึงแก่ชีวิต นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิต ให้ผู้รับประโยชน์แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็วภายใน 60 วัน และเตรียมหลักฐานพร้อมสำเนาเอกสาร ดังนี้

(1) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ

(2) สำเนาบันทกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- (3) สำเนาใบมรณะบัตรพร้อมตัวจริง
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิตและผู้รับประโยชน์
- (5) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้เสียชีวิต
- (6) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์
- (7) หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ 12. กรณีบาดเจ็บ นักศึกษาเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน
ในกรณีต่อไปนี้

นักศึกษาได้รับบาดเจ็บจากการเกิดอุบัติเหตุ ให้นำเอกสารและหลักฐานขอรับเงิน ดังนี้

- (1) ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
- (2) ใบรับรองแพทย์ (กรณีที่มีใช้สถานพยาบาลของทางราชการ)
- (3) คำร้องขอใช้สิทธิ (ตามแบบที่กองทุนกำหนด)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อใช้ในการติดต่อหรือรับบริการจาก
กองทุนได้

ข้อ 13. การส่งหลักฐานความเสียหาย

คำรักษาพยาบาล ต้องส่งใบเสร็จรับเงินแสดงรายการค่าใช้จ่ายต้นฉบับตัวจริง และ
มหาวิทยาลัยจะคืนต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่รับรองยอดเงินที่จ่ายไป เพื่อให้นักศึกษาได้รับการชดเชยจากสวัสดิการ
ของรัฐหรือสวัสดิการอื่นใด หรือหากนักศึกษาได้รับการชดเชยจากสวัสดิการอื่นใดมาแล้วให้นักศึกษาส่งสำเนา
ใบเสร็จรับเงินพร้อมต้นฉบับรับรองยอดเงินที่จ่ายจากสวัสดิการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นเพื่อเรียกร้องส่วนที่ขาด
จากมหาวิทยาลัยได้ แต่ไม่เกินวงเงิน 3,000 บาท

ข้อ 14. ข้อยกเว้นไม่ให้ความคุ้มครอง

เกิดจากความสูญเสีย หรือความเสียหายใดๆ หรือสืบเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

14.1 การกระทำของนักศึกษาขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์ สุรา สารเสพติด หรือยาเสพติดให้โทษ
จนไม่สามารถครองสติได้ คำว่า “ขณะอยู่ภายใต้ฤทธิ์สุรา” นั้น ในกรณีที่มีการตรวจเลือดให้ถือเกณฑ์มีระดับ
แอลกอฮอล์ในเลือด ตั้งแต่ 150 มิลลิกรัม เเปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

14.2 เกิดจากการทะเลาะวิวาทกัน โดยตนเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท

14.3 การฆ่าตัวตาย พยายามฆ่าตัวตาย หรือการทำร้ายร่างกายตนเอง

14.4 การได้รับเชื้อโรค เว้นแต่การติดเชื้อโรค หรือบาดเจ็บหัก หรือโรคกลัวน้ำ ซึ่งเกิดจาก
บาดแผลที่ได้รับมาจากอุบัติเหตุ

14.5 การแท้งลูก

14.6 การรักษาฟัน การรักษารากฟัน การเปลี่ยนหรือใส่ฟันปลอม จัดฟัน เว้นแต่การ
รักษาพยาบาลเบื้องต้นอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

14.7 การปวดหลัง อันมีสาเหตุมาจาก หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท กระดูกสันหลัง เลื่อน (Spondylolisthesis) กระดูกสันหลังเสื่อม (Degeneration) หรือ (Spondylolysis) กระดูกสันหลังอักเสบ (Spondylitis) เว้นแต่มีการแตกหัก (Fracture) หรือเคลื่อน (Dislocation) ของกระดูกสันหลัง อันเนื่องมาจาก อุบัติเหตุ

14.8 สงคราม (ไม่ว่าจะประกาศหรือไม่ก็ตาม) การรุกราน หรือการกระทำของศัตรูต่างชาติ สงครามกลางเมือง การปฏิวัติ การกบฏ การที่ประชาชนก่อความวุ่นวายถึงขนาดลุกฮือขึ้นต่อต้านรัฐบาล การจลาจล การนัดหยุดงาน

14.9 อาวุธนิวเคลียร์ การแผ่รังสี หรือกัมมันตภาพรังสีจากเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ หรือจาก กากนิวเคลียร์ใดๆ อันเนื่องมาจากการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงนิวเคลียร์และกรรมวิธีใด ๆ แห่งการแตกแยกตัวทาง นิวเคลียร์ ซึ่งดำเนินการติดต่อกันไปโดยตัวของมันเอง

ข้อ 15. ให้ผู้ใช้สิทธิยื่นความจำนงในการขอใช้สิทธิ ที่กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ 16. การจ่ายเงินเพื่อบริหารกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสามารถดำเนินการเสนอรายจ่ายเงินเพื่อขออนุมัติเบิกเงินกองทุน สำหรับการบริหารกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องเกี่ยวกับค่าวัสดุและค่ารายจ่ายอื่นๆ โดยให้ประธานกองทุน เป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินกองทุนตามประกาศ เพื่อสวัสดิภาพนักศึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เมื่อมีผู้ใช้สิทธิยื่นความจำนงขอใช้สิทธิในเดือนนั้น

ข้อ 18. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)

อธิการบดี